



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 51 del 16-5-2011

Oggetto: nomina commissione per la valutazione e monitoraggio delle missioni dei dipendenti dell'Istituto.

Struttura Proponente Direzione Aziendale

Proposta n. Responsabile del procedimento

Estensore

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 16 MAG. 2011

Pubblicato a norma di Legge il 16 MAG. 2011

Inviato al Collegio Sindacale il 16 MAG. 2011

L'anno 2011, il giorno 16 del mese di Maggio  
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs. vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Ispo;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n° 26 del 07.03.2011 è stato autorizzato l'espletamento missioni dei dipendenti dell'Istituto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del Decreto legge n° 78 del 31.05.2010 convertito nella Legge 30.07.2010 n° 122, fissando il limite di spesa in Euro 17.060,00, pari al 50% della spesa sostenuta per missioni nell'anno 2009 così come previsto dalla citata normativa;

Riconosciuta la *mission* dell'Istituto la cui attività, per quanto riguarda il settore della ricerca, si basa su costanti relazioni con Enti esterni che coinvolgono in modo consistente e pressoché continuo il personale dedicato in attività svolta al di fuori dell'Istituto con espletamento di numerose missioni;

Ravvisata peraltro la necessità di monitorare l'andamento della spesa per missioni al fine di garantire il rispetto della normativa vigente e, contestualmente le esigenze sottese all'attività di ricerca, attivando una apposita commissione che effettui la periodica valutazione delle priorità sottese alle missioni dei dipendenti;

Ritenuto pertanto di nominare la Commissione di cui sopra nella seguente composizione:

COORDINATORE:

Dott. Eugenio Paci - Referente Scientifico Ispo e Dirigente medico Direttore della S.C. Epidemiologia Clinica  
Descrittiva dell'Istituto

COMPONENTI:

I Responsabili di struttura organizzativa dell'Istituto

dandosi atto che alle riunioni di tale commissione potrà partecipare anche il Direttore Sanitario;

Ravvisata la necessità di garantire il supporto amministrativo di tale commissione tramite il personale amministrativo di supporto ai presidi;

Precisato che l'attività dei dipendenti dell'Istituto coinvolti nei lavori della commissione è considerata attività di servizio e non dà diritto a compensi aggiuntivi;

Ritenuto altresì che, stanti i compiti della commissione, la modulistica e la documentazione afferente le missioni dei dipendenti dell'Istituto vengano trasmessi al Coordinatore della Commissione;

Ritenuto opportuno stabilire le seguenti modalità di funzionamento della commissione sopra nominata:

- la commissione viene convocata dal Coordinatore
- la commissione si riunisce ordinariamente una volta al mese salvo necessità straordinarie che dovessero manifestarsi
- alla data del primo insediamento la commissione stabilisce i criteri e le modalità operative sottese ai lavori di competenza
- al termine di ogni seduta deve essere sempre redatto apposito verbale sottoscritto dal Coordinatore da cui risulti l'andamento dei lavori e le conclusioni cui la commissione è giunta, con individuazione delle priorità nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa. Tale verbale dovrà poi essere inviato al Direttore Sanitario ed al Direttore Generale unitamente alla documentazione di pertinenza per la successiva autorizzazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente al fine di presidiare senza soluzione di continuità il monitoraggio della spesa;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) di nominare la Commissione per la valutazione e monitoraggio delle priorità connesse alle richieste di missione avanzate dal personale dipendente dell'Istituto nella seguente composizione:

### COORDINATORE:

Dott. Eugenio Paci - Referente Scientifico Ispo e Dirigente medico Direttore della S.C. Epidemiologia Clinico Descrittiva dell'Istituto

### COMPONENTI:

I Responsabili di struttura organizzativa dell'istituto

2) Di stabilire che alle sedute della Commissione in oggetto potrà partecipare anche il Direttore Sanitario;

3) di garantire il supporto amministrativo di tale commissione tramite il personale amministrativo di supporto ai presidi;

4) di stabilire che l'attività dei dipendenti dell'istituto coinvolti nei lavori della commissione è considerata attività di servizio e non dà diritto a compensi aggiuntivi;

5) di stabilire che, stanti i compiti della commissione, la modulistica e la documentazione afferente le missioni dei dipendenti dell'Istituto vengano trasmessi al Coordinatore della Commissione;

6) di stabilire le seguenti modalità di funzionamento della commissione sopra nominata:

- la commissione viene convocata dal Coordinatore
- la commissione si riunisce ordinariamente una volta al mese salvo necessità straordinarie che dovessero manifestarsi
- alla data del primo insediamento la commissione stabilisce i criteri e le modalità operative sottese ai lavori di competenza
- al termine di ogni seduta deve essere sempre redatto apposito verbale sottoscritto dal Coordinatore da cui risulti l'andamento dei lavori e le conclusioni cui la commissione è giunta con individuazione delle priorità nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa. Tale verbale dovrà poi essere inviato al Direttore Sanitario ed al Direttore Generale unitamente alla documentazione di pertinenza per la successiva autorizzazione;

7) di dare atto che la presente deliberazione non comporta spese ed oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto;

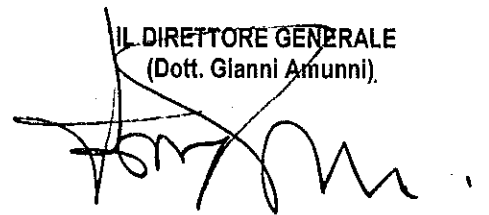
8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

9) di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare :

Tutte le strutture organizzative dell'Istituto